

神戸空港第3駐車場管理規程

(目的)

第1条 この規程は、神戸空港第3駐車場（以下「駐車場」という。）の管理に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(駐車場の名称等)

第2条 駐車場の名称、駐車場管理者（以下「管理者」という。）の名称及び所在地は、別表第1に掲げるとおりとする。

(駐車区分)

第3条 駐車場に駐車することができない車両は、別表第2に掲げる車両（積載物及び取付物を含む。以下同じ。）以外の車両とする。

(供用時間)

第4条 駐車場の供用時間は24時間とする。但し、管理者は供用時間を変更することができるものとする。

(供用の休止等)

第5条 管理者は、次の各号に掲げる場合は、駐車場の全部又は一部について供用を休止し、車路の通行止等を行い、若しくは駐車位置を変更し、又は駐車車両の退避を要請することができるものとする。

- (1) 災害又は事故により駐車場の施設若しくは器物が損壊し、又は損壊するおそれがあるとき。
- (2) 保安上供用の継続が適当でないとき。
- (3) 工事、清掃等を行うため必要があるとき。
- (4) 前3号に掲げる場合のほか、駐車場の管理上特に必要があるとき。

(駐車場の入出庫)

第6条 利用者は、駐車場入口において駐車券の交付を受けなければならない。

2 利用者は、別表第3に掲げる駐車料金を支払わなければならない。

3 利用者は、管理者が駐車券の提示を求めたときは、これに応じなければならない。

(出車申請)

第7条 利用者は、駐車券を紛失し、又は滅失したときは、出車申請書（第1号様式）を提出して、管理者の出車承認を得なければならない。

2 前項の場合、駐車場が確認した入車時刻から出車時刻までの時間を駐車時間とみなし、駐車料金を算定する。

3 前項において、利用者から搭乗半券又は神戸空港発着飛行機を利用したことが証明できる書面等の提出を受けた場合は、別表第3第2項に規定する搭乗者料金を適用するものとする。

(駐車場の通行)

第8条 駐車場において車両を運転する者は、次の各号に掲げる事項を遵守しなければならない

い。

- (1) 車の駐車は、区画線に沿って正しくすること。
- (2) 駐車時は必ず施錠し、車内に貴重品を置かないこと。
- (3) 駐車中はエンジンを停止し、サイドブレーキをかけること。
- (4) 速度は毎時5キロメートルを超えず、また追越しをしないこと。
- (5) 駐車位置を離れる車両の通行を優先させること。
- (6) 標識、標示その他管理者の指示に従うこと。
- (7) その他道路交通関係法令に定める道路交通に準じて通行すること。

(禁止行為)

第9条 駐車場において、次の各号に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 引火物や危険物の持ち込み、火器の使用、騒音・悪臭を発する行為。
- (2) 駐車位置において出入車時以外にエンジンをみだりに作動させること。
- (3) 駐車位置以外の場所又は車路をみだりに使用すること。
- (4) 車両に燃料を補給し、又は車両から燃料を抜き出すこと。
- (5) 利用者以外の者が駐車場に立ち入ること。
- (6) 所定の容器以外に物を捨てること。
- (7) 所定の場所以外で喫煙を行なうこと。
- (8) 駐車場に駐車させた車両内で宿泊すること。
- (9) 物品の販売、陳列等又は文書の配布、掲示等を行うこと。
- (10) 募金、署名運動、宣伝、演説又は飲酒を行うこと。
- (11) 駐車場の施設、器物又は車両を滅失し、毀損し、又は汚損するおそれのある行為をすること。
- (12) 前各号規定事項ほか、管理者の業務又は他の利用者の利用の妨げとなる行為をすること。

(退去等)

第10条 管理者は、前条の規定に違反した者及び次条各号に該当する車両に対し、駐車場からの退去等の措置を講ずることができるものとする。

(駐車拒否)

第11条 管理者は、駐車場が満車である場合において駐車を拒否するほか、駐車しようとする車両が次の各号に該当するときは、駐車を拒否することができるものとする。

- (1) 爆発物その他の危険物を積載し、又は取り付けているとき。
- (2) 著しい騒音若しくは臭気を発し、又は多量の排気ガス等を出すとき。
- (3) 非衛生的な物を積載し、取り付け、又は液汁を出し、若しくは物をこぼすとき。
- (4) 運転者が酒気を帯び、又は無謀な運転をするおそれがあるとき。
- (5) 隔離を要すると認められる伝染病患者が乗車しているとき。
- (6) その他駐車場の管理上特に支障があるとき。

(出車拒否)

第12条 管理者は、出車しようとする車両が次の各号の一に該当するときは、出車を拒否することができるものとする。

- (1) 利用者が正当な理由なく駐車券を返納しないとき。

- (2)利用者が出車時に所定の額の駐車料金を納付しないとき。
- (3)次条に規定する措置をとるため必要があるとき。

(事故の届出、応急措置)

第13条 利用者は、次の各号に掲げる場合は、直ちに管理者に届け出なければならない。

- (1) 駐車場において交通事故をおこしたとき。
 - (2) 駐車場の施設、器物又は車両を滅失し、毀損し、又は汚損したとき。
 - (3) 車両に異常を発見したとき。
 - (4) 駐車場において交通事故、火災又は犯罪行為を発見したとき。
- 2 管理者は、前項の届出があったとき又は前項各号に掲げる事実を発見したときは、速やかに必要な措置をとるものとする。
- 3 利用者は、前項の規定により管理者のとり措置に協力するものとする。

(駐車時間)

第14条 駐車時間は、入車時刻から出車時刻までの時間とする。

- 2 利用者は、同一の車両を引き続き14日を超えて駐車してはならない。但し、管理者に対して事前に申告のあった場合を除くものとする。
- 3 管理者は、利用者が前項に違反した場合は、車両の移動若しくは法的処置を施すことができるものとする。

(駐車料金)

第15条 駐車料金は、別表第3に掲げるとおりとする。

(駐車料金の徴収猶予)

第16条 管理者は、利用者にやむを得ない事情があると認めるときは、第6条第2項の規定にかかわらず、駐車料金の徴収を猶予して出車させることができるものとする。

(身体障害者等料金)

第17条 次の各号に該当する者が乗車する自動車の駐車料金については、別表第3第3項の適用を受けることができる。但し、営業用車両を除くものとする。

- (1) 身体障害者福祉法（昭和24年12月26日法律第283号）第15条第4項の規定により身体障害者手帳の交付を受けている者
 - (2) 療育手帳制度要綱（昭和48年9月27日厚生省発児第156号厚生事務官通知）の定めるところにより療育手帳の交付を受けている者
 - (3) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年5月1日法律第123号）第45条第1項の規定により精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている者
 - (4) その他前各号に準ずる手帳の交付を受けている者
- 2 前項の適用を受けるためには、前項各号の手帳を管理者に対して提示しなければならない。

(引取りの請求)

第18条 利用者が予め管理者へ届出を行うことなく第14条に規定する期間を超えて車両を駐車している場合、管理者は利用者に対して通知又は駐車場における掲示の方法により、管理者が指定する日までに当該車両を引取することを請求することができるものとする。

- 2 前項の場合において、利用者が車両の引取りを拒み、若しくは引取ることができないとき又

は管理者の過失なくして利用者を確知することができないときは、管理者は、車両の所有者等（自動車検査証等に記載された所有者及び使用者をいう。以下同じ。）に対して通知又は駐車場における掲示の方法により管理者が指定する日までに車両を引取することを請求し、これを引き渡すことができるものとする。この場合において、利用者は当該車両の引渡しに伴う一切の権利を放棄したものとみなし、管理者に対して車両の引渡しその他の異議又は請求の申し立てをしないものとする。

3 前2項の請求を書面により行う場合は、管理者が指定する日までに引取りがなされないときは、引取りを拒絶したものとみなす旨を付記することができるものとする。

4 管理者は、第1項の規定により指定した日を経過した後は、車両について生じた損害については、管理者の故意又は重大な過失によるものを除き、賠償の責を負わないものとする。

（車両の調査）

第19条 管理者は、前条第1項の場合において、利用者又は所有者等を確知するために必要な限度において、車両（車内を含む。）を調査することができるものとする。

（車両の移動）

第20条 管理者は、第18条第1項の場合において、管理上支障があるときは、その旨を利用者若しくは所有者等に通知し又は駐車場において掲示して、車両を他の場所に移動することができるものとする。

（車両の処分）

第21条 管理者は、利用者及び所有者等が車両を引取することを拒み、若しくは引取ることができず、又は管理者の過失なくして利用者及び所有者等を確知することができない場合であつて、利用者に対して通知又は駐車場における掲示の方法により期限を定めて車両の引取りの催告をしたにもかかわらず、その期間内に引取りがなされないときは、催告をした日から90日を経過した後、利用者に通知し、又は駐車場において掲示して予告した上で、公正な第三者を立ち合わせて車両の売却、廃棄その他の処分をすることができるものとする。この場合において、車両の時価が売却に要する費用（催告後の車両の保管に要する費用を含む。）に満たないことが明らかである場合は、利用者に通知し、又は駐車場において掲示して予告した上で、引取りの期限後直ちに公正な第三者を立ち合わせて車両の売却、廃棄その他の処分をすることができるものとする。

2 管理者は、前項の規定により処分した場合は、遅滞なくその旨を利用者に対し通知し又は駐車場において掲示することとする。

3 管理者は、第1項の規定により車両を処分した場合は、駐車料金並びに車両の保管、移動及び処分のために要した費用から処分によって生じる収入があればこれを控除し、不足があるとき利用者に対してその支払いを請求し、残額があるときはこれを利用者に返還するものとする。

（損害賠償）

第22条 管理者は、駐車場内における車両若しくはその積載物の盗難、紛失その他の損害については一切責任を負わないものとする。管理者は、利用者が駐車場の他の利用者その他第三者の行為又は駐車場内に存在する車両、その付属品若しくは積載物に起因して被った被害その他駐車場で発生した管理者の責に帰さない事由に起因して被った損害について責任を負わないものとする。

- 2 利用者は、この規程に違反した場合又は故意若しくは過失により駐車場の施設若しくは器物を滅失、き損若しくは汚損した場合は、それにより管理者が被った被害（その結果駐車場の全部又は一部を休業しなければならない場合は、それにより喪失した営業利益を含む。）を賠償するものとする。

（附帯業務）

第23条 駐車場において物品の販売及び飲食物の提供に係る業務を行おうとする者は、神戸市の許可を受けなければならない。

（指定管理者）

第24条 駐車場の管理運営について指定管理者が指定されている場合、この規程における管理者は、第23条を除き当該指定管理者を指すものとし、第7条にある様式第1号は、この規程の定めに関わらず指定管理者が定めるものとする。

（実施に関し必要な事項）

第25条 この規程の実施に関し必要な事項は、別に定める。

- 2 利用者は、この規程に定めるところによるほか管理者が掲出する看板等に記載する注意事項を遵守しなければならない。

（裁判管轄）

第26条 この規程に関する争いは、神戸地方裁判所又は神戸市の所在地を管轄する簡易裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

附則

この規程は、令和7年4月18日から施行する。

別表第 1（第 2 条関係）

駐車場の名称	神戸空港第 3 駐車場
駐車場管理者の名称	神戸市
駐車場の所在地	神戸市中央区加納町 6－5－1

別表第 2（第 3 条関係）

幅	長さ	高さ
2. 0 M 以内	4. 8 M 以内	2. 5 M 以内

別表第 3（第 14 条関係）

1 一般料金

1 時間／ 1 5 0 円 24 時間上限／ 1, 5 3 0 円 注記 入庫後 3 0 分以内の出庫は無料
--

2 搭乗者料金

入庫後 2 4 時間／無料 料金発生後 1 時間／ 1 5 0 円 2 4 時間上限／ 1, 5 3 0 円
--

3 障害者料金

一般料金	搭乗者料金
入庫後 1 時間／ 7 0 円 1 時間超 2 時間まで／ 8 0 円 以降 1 時間毎上記パターンの繰返し 2 4 時間上限／ 7 6 0 円	入庫後 2 4 時間／無料 料金発生後 1 時間／ 7 0 円 料金発生後 1 時間超 2 時間まで／ 8 0 円 以降 1 時間毎上記パターンの繰返し 2 4 時間上限／ 7 6 0 円

第1号様式(第7条関係)

出 車 申 請 書

年 月 日

神戸空港第3駐車場管理者 様

住所
氏名
電話番号

私は、神戸空港第3駐車場に次の車両を駐車しましたが、下記の事態が発生しました。

☐ 駐車券を紛失、破損等 ☐ その他:

()

つきましては所定の駐車料金をお支払いいたしますので、出庫手続きをお願いします。

なおこの件についての責任は、全て私が負うことといたします。

事 項	記 入 欄
車 名	
車両番号	
運転免許証番号	第 号

* ご記入いただきましたご住所等の個人情報は、神戸空港第3駐車場の目的以外には使用いたしません。(管理者)

< 管理者記入欄 > _____

入車日時	出車日時	駐車料金
		¥

回数	担当